

Републике Србије
УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ
ФАКУЛТЕТ ДРАМСКИХ УМЕТНОСТИ
Бр. 2124
4.3.2015
БЕОГРАД

На основу члана 98. став 1. тачка 16. Статута Факултета Савет Факултета драмских уметности је на I седници одржаној 27. фебруара 2015. године једногласно донео

О Д Л У К У

Доноси се Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине и пружање услуга.

Одлуку доставити:

- Општој служби
- Студентској служби
- Архиви



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ФДУ

Ненад Прокић, ред. проф.

На основу члана 60. и 61. Закона о високом образовању и члана 98. став 1. тачка 16. Статута Факултета драмских уметности Савет Факултета на седници одржаној 27. фебруара 2015. године донео је

П Р А В И Л Н И К

о мерилима за утврђивање висине школарине и пружање услуга

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником ближе се дефинише појам школарине, статус студента који плаћа школарину и мерила за утврђивање висине школарине и редовних услуга која обухвата накнада за школарину за једну школску годину студија на Факултету драмских уметности у Београду (у даљем тексту Факултет), начин и рокови плаћања, садржина и поступак доношења одлука о трошковима студија и друга питања везана за трошкове студија.

Члан 2.

Савет Факултета доноси Одлуку о трошковима студија на основним, мастер, специјалистичким и докторским академским студијама, као и одлуке о осталим трошковима студија, којима утврђује висину школарине, облике трошкова студија и накнаде за услуге које врши Факултет, као и њихову висину, начин плаћања и др.

Члан 3.

На предлог Наставно-уметничког већа ФДУ, а пре расписивања конкурса за упис нових студената, Савета Факултета доноси одлуку којом утврђује висину школарине за наредну школску годину, за све студијске програме.

Члан 4.

Школарина обухвата редовне услуге које плаћају студенти који се сами финансирају за покривање трошкова студија за једну школску годину односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

За предмете које студент по свом захтеву уписује у обиму изнад 60 ЕСПБ бодова плаћа се сразмерна додатна школарина.

Члан 5.

Школарина се утврђује у висини која покрива накнаду за трошкове за следеће редовне услуге које Факултет пружа студентима у оквиру остваривања студијског програма:

1. Трошкове активне nastave:

- предавања,
- вежбе,
- семинаре,
- колоквијуме,
- стручну помоћ при изради семинарских и завршних радова.

Ова накнада се користи за покривање дела трошкова зарада наставника, сарадника и других учесника у извођењу наставног процеса на студијским програмима које реализује Факултет.

2. Материјалне трошкове пословања Факултета који нису покривени из буџета:

- електричну енергију,
- грејање,
- комуналне услуге и услуге одржавања зграде,
- ПТТ услуге,
- услуге интернета,
- коришћење рачунарске, аудио-визуелне и друге наставне опреме,
- набавку опреме за осавременивање наставног процеса,
- трошкове набавке књига и стручне литературе за повећање библиотечког фонда,
- одржавање опреме за потребе наставног процеса и реализације студијског програма,
- набавку потрошног материјала за извођење предавања, вежби, практичне nastave,
- набавку стручне и научне литературе за стручно усавршавање наставника и сарадника.

3. Инвестиционо одржавање и текуће одржавање зграде Факултета које није покривено из буџета.

4. Трошкове уметничког, научно-истраживачког рада и стручног рада запослених на Факултету ради подизања квалитета рада Факултета и студијских програма.

5. Услуге административно-стручних служби које нису покривене из буџета ради покрића дела зараде.

Члан 6.

Средства остварена од школарине Факултет користи за стварање услова за успешно савладавање студијског програма, побољшање услова рада студената и запослених на Факултету, ваннаставне активности студената, за зараде запослених за материјалне трошкове пословања Факултета који нису покривени из буџета, као и друге намене у складу са Законом.

Мерила за утврђивање висине школарине и других финансијских обавеза студената

Члан 7.

Висина школарине одређује се у складу са планом уписа за наредну школску годину и потребним средствима за функционисање наставно-образовног, уметничког и научног рада, имајући у виду све услове за обезбеђивање, проверу, унапређење и развој квалитета студијских програма

Члан 8.

Критеријуми за утврђивање висине школарине, других облика трошкова студија и накнада за поједине услуге су: висина трошкова рада Факултета по једном студенту кога финансира министарство надлежно за високо образовање у претходној календарској години, раст потрошачких цена у Републици Србији у претходној календарској години, раст комуналних и других трошкова рада Факултета, као и други финансијски показатељи који знатније утичу на висину трошкова рада Факултета.

Приликом утврђивања висине школарине и трошкова студија Факултет ће имати у виду мишљење министарства надлежног за високо образовање.

Члан 9.

Реални трошкови Факултета за реализацију наставе јесу увећани материјални трошкови за рад са самофинансирајућим студентима:

- трошкови електричне енергије који нису покривени из буџета,
- трошкови грејања који нису покривени из буџета,
- трошкови комуналних услуга и услуга одржавања зграде који нису покривени из буџета,
- ПТТ услуге,
- услуге интернета,
- коришћење рачунарске, аудио-визуелне и друге наставне опреме,
- набавка опреме за осавремењивање наставног процеса,
- трошкови набавке књига и стручне литературе за повећање библиотечког фонда,
- одржавање опреме за потребе наставног процеса и реализације студијских програма,
- набавка потрошног материјала за извођење предавања, вежби, практичне наставе,
- набавка стручне и научне литературе за стурчно усавршавање наставника и сарадника.

Члан 10.

Износ накнаде за трошкове активне наставе утврђује се израчунавањем цене коштања једног часа наставника по једном студенту, а на основу елемента за

обрачун и исплату плата наставника и сарадника прописаних Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета.

Члан 11.

Услуге стручних служби Факултета односе се на вођење прописаних евиденција, обраду студентских досијеа, испитних пријава, израду испитних записника, издавања уверења, пружање библиотечких услуга за студенте, пружање информација везаних за студенте, режим и услове студирања, као и стручне услуге служби који се односе на вођење евиденције о уплатама студената и сл.

Износ накнаде за услуге стручних служби Факултета, као једног дела износа школарине, утврђује се на основу просечног коефицијента административног радника по једном сату и процењеног потребног времена рада на годишњем нивоу за административне послове по једном студенту.

Начин и рокови плаћања школарине и накнада за друге услуге које пружа Факултет

Члан 12.

Студент који се уписује у одговарајућу школску годину у статусу студент који се сам финансира, обавезан је да уплати школрину.

Студент приликом уписа уплаћује школарину у пуном износу или у 4 (четири) једнаке рате у току школске године према следећој динамици:

1. рата приликом уписа године,
2. рата до 1. новембра текуће године,
3. рата приликом овере зимског и уписа летњег семестра,
4. рата до 15. априла текуће године.

Студенту који се сам финансира, због изузетно тешког материјалног стања, одлуком Декана може се одобрити плаћање школарине у више од четири рате. Наведеном одлуком утврђује се износ и динамика рата за плаћање школарине.

Школарина се уплаћује на жиро рачун Факултета.

Члан 13.

Приликом уписа године студија међусобни односи Факултета и студента који се сам финансира регулишу се уговором у погледу финансијских обавеза.

Члан 14.

Студент који се испише са Факултета дужан је да уплати све рате школарине доспеле до дана исписа, у случају када се определио за плаћање школарине у ратама.

Студент који се испише са Факултета, а платио је школарину у целини, има право на повраћај сразмерног дела уплаћене школарине.

ОСТАЛЕ НАКНАДЕ

Накнада за полагање пријемног испита

Члан 15.

Кандидати за упис у прву годину студија на студијским програмима које реализује Факултет плаћају накнаду за полагање пријемног испита коју својом одлуком утврђује Савет Факултета пре објављивања Конкурса за упис студената у прву годину свих ниво студија

Накнада за полагање пријемног испита обухвата услуге које Факултет пружа кандидатима за упис у прву годину студија:

- трошкове полагања пријемног испита,
- прегледање радова са пријемног испита,
- рангирање кандидата и преглед документације.

Члан 16.

Лице које је уплатило накнаду за полагање пријемног испита, а не приступи полагању истог нема право на повраћај уплаћених средстава.

Изузетно, уколико кандидат из објективних разлога не приступи полагању пријемног испита, Одлуком Декана може се извршити повраћај уплаћене накнаде за полагање пријемног испита.

Члан 17.

Лица која су стекла право на упис на неки од студијских програма које реализује Факултет плаћају накнаду за упис у износ утврђеном одлуком Савета Факултета.

Школарина

Члан 18.

Поред редовних услуга одређених школарином Факултет пружа и друге услуге студентима за које се плаћа накнада за:

- упис године,
- упис године после утврђеног рока за упис,
- оверу семестра после утврђеног рока за оверу,
- пријаву испита за трећи и сваки наредни излазак на испит,
- пријављивање испита после утврђеног рока за пријаву,
- пријаву и одбрану завршног рада, мастер рада, специјалистичког рада,
- пријаву и одбрану докторске дисертације,
- наставак студија на Факултету,
- уверење о положеним испитима за личне потребе,
- признавање испита положених на другој високошколској установи,
- израду дипломе,
- издавање дупликата дипломе,
- издавање дупликата индекса,
- израду уверења о дипломирању,
- издавање дупликата чланске карте у библиотеци,
- појединачне молбе и други захтеви студената,
- остале накнаде прописане Ценовником за пружање услуга студентима и трећим лицима.

Накнаде из става 1. овог члана плаћају и студенти који се финансирају из буџета.

Накнаде за дипломиране студенте

Члан 19.

Дипломирани студенти након дипломирања без обзира на статус током студирања плаћају следеће трошкове:

- трошкове издавања уверења о дипломирању,
- трошкове издавања дипломе и додатка дипломе.

Члан 20.

Накнаде из члана 18. и 19. овог Правилника уплаћују се на жиро рачун Факултета приликом подношења молбе студента да му се изврши одређена услуга.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ФДУ

Ненад Прокић, ред. проф.